



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Liceo Artistico Statale "M. M. Lazzaro" – Catania

Via Generale Ameglio, 15- 95123 Catania Tel. 0956136410 Fax 0956136409

pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it e-mail: ctsd02000e@istruzione.it

Cod. Fiscale: 80008150874 Codice Univoco: UFFVNQT

Sito: www.liceoartisticoc.tn.it

LICEO ART.ST."LAZZARO"-CATANIA
Prot. 0001896 del 02/02/2022
IV-5 (Uscita)

Alla DSGA Di Marzo Maria

All'albo on line - pubblicità legale dell'Istituto

Al sito web – Sez. Amministrazione Trasparente

Al fascicolo del progetto: 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-351

Oggetto: Incarico al D.S.G.A. – per attività amministrativo e gestionale nell'ambito del progetto 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-351

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-351 - CUP: D69J21012790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021-Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - FESR REACT EU Asse V – Priorità di Investimento: 1.3.1 Obiettivo Specifico 13.1 Azione 13.1.2

VISTA la candidatura n. 1070865 presentata da questa istituzione scolastica con protocollo n. 8866 del 30.09.2021;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID /4353 del 26/10/2021 – con la quale sono state approvate gli elenchi delle istituzioni ammessi al finanziamento relativo al progetto di cui al citato avviso;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID /42456 del 02/11/2021 – con la quale sono stati pubblicati gli elenchi dei progetti ammessi al finanziamento per regione;

VISTA la nota MIUR di autorizzazione progetto prot. n. AOODGEFID /42550 del 02/11/2021;

VISTO il proprio decreto n. 15 del 08/11/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-351;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 DEL 02/08/2017, concernente chiarimenti in merito alle attività di formazione –iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 ;

VISTA la necessità di dare avvio al progetto;

VISTA la INFORMALE dichiarazione di disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra

CONFERISCE

alla D.S.G.A Dott.ssa Maria Di Marzo , l'incarico di coordinamento amministrativo-contabile relativamente al Progetto: 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-351 - CUP: D69J21012790006 – Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Liceo Artistico Statale "M. M. Lazzaro" – Catania

Via Generale Ameglio, 15- 95123 Catania Tel. 0956136410 Fax 0956136409

pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it - e-mail: ctsd02000e@istruzione.it

Cod. Fiscale: 80008150874 Codice Univoco: UFVNQT

Sito: www.liceoartisticocatania.edu.it

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Obblighi del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi provvede alla gestione delle attività amministrativo-contabili necessarie per l'attuazione del progetto. Partecipa a tutte le riunioni e attività dove le sue competenze professionali siano ritenute indispensabili. Le prestazioni connesse all'oggetto del presente incarico verranno svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Prestazione e corrispettivo

Per la suddetta attività è previsto un impegno di ore di 23 a 24,55 €/h onnicomprensivo (€ 18,50 lordo dipendente come da CCNL) da imputare alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi del progetto.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica foglio firma con indicazione di prestazioni ed ore svolte, debitamente firmato;

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il compenso sarà liquidato solo dopo l'effettivo ricevimento dei fondi da parte del MIUR

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine di tutte le attività per la realizzazione del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La DSGA Maria Di Marzo, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

A tal fine dichiara che:

- l'attività di cui trattasi è svolta in maniera compatibile con la propria attività istituzionale;
- non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- non si configura alcuna forma di incompatibilità, sia di diritto sia di fatto;
- la prestazione viene resa in ragione del proprio ufficio.

Per accettazione (firma)



Il Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Gaetano La Rosa
Documento firmato digitalmente