



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon 2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**Liceo Artistico Statale "M. M. Lazzaro" – Catania**  
Via Generale Ameglio, 15- 95123 Catania Tel. 0956136410 Fax 0956136409  
pec:[ctsd02000e@pec.istruzione.it](mailto:ctsd02000e@pec.istruzione.it) - e-mail:[ctsd02000e@istruzione.it](mailto:ctsd02000e@istruzione.it)  
Cod. Fiscale: 80008150874 Codice Univoco: UFFVNQT

Alla Prof.ssa Fragalà Santina  
Al DSGA

LICEO ART.ST."LAZZARO"-CATANIA  
Prot. 0003081 del 01/03/2022  
IV-5 (Uscita)

All'albo on line - pubblicità legale dell'Istituto  
Al sito web – Sez. Amministrazione Trasparente  
Al fascicolo progetto:10.2.2A-FSEPON-SI-2021-72

Oggetto: Nomina Tutor del Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-72

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 - Apprendimento e socialità

Modulo: PCTO "AREA 2"

CUP:D63D21002760006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
VISTA	la circolare della funzione pubblica n. 2/2008;;
VISTA	la circolare del Ministero del lavoro n. 2/2009;;
VISTO	il Decreto N.129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1; comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO	il D.A. N.7753 del 28/12/2018- Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione SICILIA;
VISTO	l'art. 31 del d.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti pubblici e successive modifiche);
VISTA	la comunicazione al Consiglio d'Istituto di adesione al PON avviso 9707 del 27/04/2021 e la delibera n. 9 del verbale n. 1 del 16/12/2020 di adesione ai progetti PON FSE e FESR annualità 2020-2022;
VISTA	il verbale n. 6 del 20/05/2021 del collegio docenti delibera n. 5 di adesione al PON FSE avviso 9707 del 27/04/2021;
VISTO	l'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/prot. n. 9707 del 27/04/2021 del MIUR "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR;
VISTO	la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/17656 del 07/06/2021 di formale autorizzazione del progetto di questa Istituzione Scolastica, codici identificativo 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-72 "Apprendere CreatvaMente" ;
VISTA	il decreto prot. n. 5937 del 23/06/2021 di assunzione in bilancio del progetto nel P.A.2021;
VISTO	il programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Azione 10.2.2A- "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

VISTI	i Regolamenti UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTE	le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
VISTO	il manuale operativo di Avviso (MOA) – (Pubblicazione del 29 -04-2021);
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017;
VISTO	l'avviso pubblico per la selezione di personale interno prot. N. 11313 del 22/11/2021 per il reclutamento di Esperti e Tutor emesso da questa Amministrazione scolastica;
PRESO ATTO	che per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessario effettuare attività di TUTOR;
VISTI	i verbali prot. n. 11670 del 27/11/2021 e prot. n. 11714 del 29/11/2021 della Commissione per la valutazione delle istanze pervenute, all'uopo nominata in data 26/11/2021, prot. n. 11593;
VISTA	la pubblicazione del Decreto approvazione graduatoria definitiva con conseguente proposta di assegnazione degli incarichi di tutor prot. 12746 del 16/12/2021;
CONSIDERATO	che non sono pervenuti ricorsi in merito alle istanze presentate;

#### INDIVIDUA E INCARICA

la Prof.ssa Fragalà Santina, Docente a T.I. in servizio presso questa istituzione scolastica Tutor nel Progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-72 - CUP: D63D21002760006**

TITOLO MODULO	N. ORE	ATTIVITA'	ALLIEVI
PCTO "AREA 2" (A010)	15	TUTOR	5^A – 5^P

con i compiti di seguito indicati :

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i CDC di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.;
- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza.

La S.V., sottoscrivendo la presente nomina, si impegna a essere tutor nell'attività del progetto dalla data di assunzione dell'incarico ;

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività progettuali del modulo/moduli del progetto..

Per la suddetta attività è previsto un impegno di **ore 15** a 30,00 €/h onnicomprensivo così come previsto dall'allegato n. 3 PON linee guida –(circolare del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali) da imputare alla voce Costo Base prevista nell'articolazione dei costi del progetto.

Tutte le attività si svolgeranno in orario extra curriculare, presumibilmente dal mese di Febbraio 2022 e dovranno essere conclusi entro il mese di Luglio 2022., secondo i calendari che saranno concordati con il Dirigente Scolastico.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

L'incarico, in caso di inadempienza del tutor rispetto ai compiti previsti e in relazione al mancato rispetto del calendario e del monte ore previsto, verrà revocato.

Nel caso in cui l'Istituzione scolastica intenda non proseguire con la realizzazione delle attività previste dal PON per problemi di emergenza sanitaria, e/o di sicurezza e/o per riduzione del partecipanti al di sotto di 9 per due volte consecutive si procederà alla chiusura anticipata del modulo. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma correlata alle ore di servizio effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

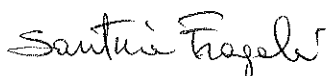
Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta, in considerazione della eventuale non realizzazione dei moduli formativi;

Con l'accettazione della presente nomina si autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni..

Il presente incarico è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto nella sezione PON (FSE).

La sottoscritta dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

**Firma per accettazione**  
**Prof.ssa Fragalà Santina**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Ing. Gaetano La Rosa**  
documento firmato digitalmente