



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Liceo Artistico Statale "M. M. Lazzaro" – Catania  
Via Generale Ameglio, 15- 95123 Catania Tel. 0956136410 Fax 0956136409  
pec: [ctsd02000e@pec.istruzione.it](mailto:ctsd02000e@pec.istruzione.it) - e-mail: [ctsd02000e@istruzione.it](mailto:ctsd02000e@istruzione.it)  
Cod. Fiscale: 80008150874 Codice Univoco: UFFVNQT

LICEO ART.ST."LAZZARO"-CATANIA  
Prot. 0003282 del 04/03/2022  
IV-5 (Uscita)

Alla Prof.ssa Toscano Giuseppa Rosaria  
Al DSGA

All'albo on line - pubblicità legale dell'Istituto  
Al sito web – Sez. Amministrazione Trasparente  
Al fascicolo progetto:10.2.2A-FSEPON-SI-2021-72

Oggetto: Nomina Esperto Interno nel Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-72

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 - Apprendimento e socialità

Modulo: PCTO "AREA 4"

CUP:D63D21002760006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

|       |   |
|-------|---|
| VISTO | il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;   |
| VISTA | la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";   |
| VISTO | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;   |
| VISTA | la circolare della funzione pubblica n. 2/2008;;  |
| VISTA | la circolare del Ministero del lavoro n. 2/2009;;   |
| VISTO | il Decreto N.129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1; comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;  |
| VISTO | il D.A. N.7753 del 28/12/2018- Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione SICILIA;  |
| VISTO | l'art. 31 del d.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti pubblici e successive modifiche);  |
| VISTA | la comunicazione al Consiglio d'Istituto di adesione al PON avviso 9707 del 27/04/2021 e la delibera n. 9 del verbale n. 1 del 16/12/2020 di adesione ai progetti PON FSE e FESR annualità 2020-2022;   |
| VISTA | il verbale n. 6 del 20/05/2021 del collegio docenti delibera n. 5 di adesione al PON FSE avviso 9707 del 27/04/2021;  |
| VISTO | l'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/prot. n. 9707 del 27/04/2021 del MIUR "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR;  |
| VISTO | la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/17656 del 07/06/2021 di formale autorizzazione del progetto di questa Istituzione Scolastica, codici identificativo 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-72 "Apprendere CreativaMente" ;  |
| VISTA | il decreto prot. n. 5937 del 23/06/2021 di assunzione in bilancio del progetto nel P.A.2021;  |
| VISTO | il programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Azione 10.2.2A- "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. |

|             |  |
|-------------|--|
| VISTI       | i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; |
| VISTE       | le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020   |
| VISTO       | il manuale operativo di Avviso (MOA) – (Pubblicazione del 29 -04-2021);  |
| PRESO ATTO  | che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017  |
| VISTO       | l' avviso pubblico per la selezione di personale interno prot. N. 2043 del 07/02/2022 reclutamento di Esperti e Tutor emesso da questa Amministrazione scolastica;   |
| PRESO ATTO  | che per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessario effettuare attività di <b>ESPERTO</b>  |
| VISTI       | il verbale prot. n. 2878 del 24/02/2022, della Commissione per la valutazione delle istanze pervenute, all'uopo nominata in data 26/11/2021, prot. n. 11593;   |
| VISTA       | la pubblicazione del Decreto approvazione graduatoria definitiva con conseguente proposta di assegnazione degli incarichi di Esperto prot. 2962 del 26/02/2022;  |
| CONSIDERATO | che non sono pervenuti ricorsi in merito alle istanze presentate   |

#### INDIVIDUA E INCARICA

la Prof.ssa Toscano Giuseppa Rosaria docente a T.I. in servizio presso questa istituzione scolastica **Esperto** nel Progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-72- CUP:D63D21002760006**

| TITOLO MODULO                          | N. ORE    | ATTIVITA'             | ALLIEVI          |
|--|-----------|-----------------------|------------------|
| <b>PCTO "AREA 4"<br/>(A008 – A054)</b> | <b>15</b> | <b>ESPERTO (A008)</b> | <b>5^B – 5^H</b> |

#### con i compiti di seguito indicati:

- partecipa, seguendo le indicazioni fornito dalla figura di supporto al Pon, alle attività di inserimento dati sulla piattaforma
- ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.
- svolge le azioni formative, in presenza o, ove previsto, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico;
- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza
- predispone il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione.

La S.V., sottoscrivendo la presente nomina, si impegna a essere tutor nell'attività del progetto dalla data di assunzione dell'incarico;

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività progettuali del modulo/moduli del progetto..

Per la suddetta attività è previsto un impegno di **ore 15** a 70,00 €/h onnicomprensivo così come previsto dall'allegato n. 3 PON linee guida –(circolare del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali) da imputare alla voce costo Base prevista nell'articolazione dei costi del progetto.

Tutte le attività si svolgeranno in orario extra curriculare, presumibilmente dal mese di Febbraio 2022 e dovranno essere conclusi entro il mese di Luglio 2022, secondo i calendari che saranno concordati con il Dirigente Scolastico.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

L'incarico, in caso di inadempienza dell'esperto rispetto ai compiti previsti e in relazione al mancato rispetto del calendario e del monte ore previsto, verrà revocato.

Nel caso in cui l'Istituzione scolastica intenda non proseguire con la realizzazione delle attività previste dal PON per problemi di emergenza sanitaria, e/o di sicurezza e/o per riduzione del partecipanti al di sotto di 9 per due volte consecutive si procederà alla chiusura anticipata del modulo. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma correlata alle ore di servizio effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta, in considerazione della eventuale non realizzazione dei moduli formativi;

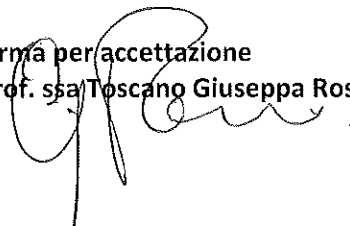
Con l'accettazione della presente nomina si autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni..

Il presente incarico è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto nella sezione PON (FSE).

La sottoscritta dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

**Firma per accettazione**

**Prof. ssa Toscano Giuseppa Rosaria**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Ing. Gaetano La Rosa**

documento firmato digitalmente